

## الموضوع: أفضل الممارسات للحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة لرعاية الأطفال

تولي إدارة الخدمات والرعاية الاجتماعية في كاليفورنيا أهمية كبيرة لصحة وسلامة الجهات الحاصلة على الترخيص، وكذلك الأسر والأطفال الذين يقدمون لهم الخدمات. وبناءً على ذلك، تؤدّ الإدارة تذكير المرخص لهم في مجال رعاية الأطفال بكيفية التعرّف على زيارة برنامج رعاية الأطفال التابع لإدارة تراخيص الرعاية المجتمعية (CCP)، وتقديم أفضل الممارسات للحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة لرعاية الأطفال.

### التعرّف من خلال زيارة الترخيص

يُلزم القانون برنامج رعاية الأطفال (CCP) بإجراء زيارات تفتيش روتينية وغير معلنة لمرافق رعاية الأطفال المرخصة. وعند وصول محلّ برنامج الترخيص (LPA) إلى مرفق رعاية الأطفال الخاص بك، سيقوم بالتعريف عن نفسه وتقديم بطاقة تعريف. ويجب على محلّ برنامج الترخيص (LPA) حمل شارة ولاية كاليفورنيا الرسمية أو بطاقات العمل الخاصة بهم معهم في جميع الأوقات:



يُنصح الحاصلون على التراخيص بالتعرف على محلّ برنامج الترخيص (LPA) الخاصين بهم من خلال التواصل مع المكتب الإقليمي (RO) و الاتصال بهم.

### أفضل الممارسات للحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة لرعاية الأطفال

- إذا تعرّض المرخص له لحادثة تهدّد الصحة أو السلامة الجسدية أو النفسية لأي طفل تحت رعايته، فيجب عليه ما يلي:
  - الاتصال بالرقم 911 أو بجهات إنفاذ القانون المحلية في حال وقوع حادثة تهدّد الصحة أو السلامة أو الأمن بشكل فوري.
  - عندما يصبح الوضع آمناً وفي أقرب وقت ممكن عملياً، قم بملء نموذج تقرير الحادثة/الإصابة غير المعتادة [LIC 624](#) (لمراكز رعاية الأطفال) أو [LIC 624B](#) (لدور رعاية الأطفال الأسرية) لتوثيق الحادثة.

بالإضافة إلى ذلك، ينبغي على المرخص لهم النظر في تقييم سياساتهم وإجراءاتهم ذات الصلة، وتعديلها عند الضرورة، بما يتعلق بما يلي:

- تحديد أعضاء طاقم العمل المخولين بالاستجابة لطلبات الجهات الحكومية المختصة (مثل موظفي برنامج رعاية الأطفال CCP، بمن فيهم محللي برنامج الترخيص، وجهات إنفاذ القانون، وموظفي الهجرة، وغيرهم.
- خطط الطوارئ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر: أرقام هواتف الطوارئ، والأشخاص المخولين باستلام الأطفال وتسليمهم، ومقدمو الرعاية البدلاء، واحتياجات التوظيف، وإجراءات الإخلاء في حالات الطوارئ؛
- حفظ وحماية السجلات والمعلومات الشخصية الخاصة بأولياء الأمور والأطفال والموظفين؛
- التواصل السريع بالمعلومات العاجلة مع الموظفين وأولياء الأمور؛
- التواصل الواضح مع الموظفين والأسر بشأن الزوار المخولين وكيفية تمكّن الموظفين وأولياء الأمور والأوصياء من دخول المنشأة؛
- وضع توقعات واضحة للزوار، بما في ذلك الإرشادات والاستجابات لطلبات الدخول إلى مرافق المنشأة؛
- الحفاظ على السجلات وتحديثها الخاصة بمعلومات الاتصال في حالات الطوارئ وللأشخاص المخولين باستلام الأطفال وتسليمهم؛
- يجوز لمقدمي الرعاية رفض دخول الأشخاص غير المخولين إذا كان وجودهم أو سلوكهم يشكل خطرًا على الأطفال.

بالنسبة للمرخص لهم الذين هم أعضاء في نقابة، بما في ذلك مرخصي دور رعاية الأطفال المنزلية الذين هم أعضاء في [نقابة مقدمي خدمات رعاية الأطفال المتحدة \(CCPU\)](#)، قد تتوفر للنقابة موارد إضافية لدعمكم.

